



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ТУ ННЦ КП  
Айтжанова Р.К.  
«22» сентября 2020 года

**Положение**  
**о порядке проведения конкурса «Лучший сотрудник месяца»**  
**Государственного учреждения «Национальный научно - практический центр**  
**коррекционной педагогики» Министерства образования и науки Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший сотрудник месяца», проводимого среди работников структурных подразделений Государственного учреждения «Национальный научно – практический центр коррекционной педагогики» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Центр).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на базе Положения о порядке проведения конкурса «Лучший сотрудник месяца» Министерства образования и науки Республики Казахстан.
- 1.3. Конкурс «Лучший сотрудник месяца» (далее – Конкурс) организуется с целью:
- стимулирования карьерного роста работников;
  - повышения их профессионального уровня;
  - повышения активности сотрудников;
  - выдвижения активных, высокопрофессиональных, инициативных работников для включения их в кадровый резерв Министерства.
- 1.4. Лучший сотрудник месяца определяется в каждом структурном подразделении Центра. Участие в Конкурсе принимают сотрудники структурных подразделений на основании представления руководителя структурного подразделения или личного заявления сотрудника.
- 1.5. Вновь принятые сотрудники Центра имеют право принять участие в Конкурсе по достижении трех месяцев работы в Центра.
- 1.6. По итогам конкурса победители стимулируются материальным (премия) и нематериальным поощрением (грамота).

**2. Порядок организации и проведения конкурса**

- 2.1. Для проведения Конкурса в Центре создается постоянно действующая комиссия по выбору лучшего сотрудника месяца (далее – Комиссия).
- 2.2. К функциям комиссии относятся: сбор и анализ документов, подведение итогов, определение и утверждение лучших сотрудников месяца Центра.
- 2.3. Руководители подразделений при выдвижении кандидатов для участия в конкурсе учитывает конкретные достижения сотрудников при выполнении ими функциональных обязанностей согласно критериям оценки, прилагаемым к приказу об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший сотрудник месяца».

**3. Процедура выбора лучшего сотрудника**

- 3.1. Выбор лучшего сотрудника структурного подразделения производится раз в месяц по итогам отчетного месяца.
- 3.2. В течение трех рабочих дней после завершения отчетного месяца руководитель подразделения представляет в Комиссию представление об участии работников подразделения в Конкурсе. В Комиссию для рассмотрения могут быть поданы личные заявления сотрудников подразделения. Заявления и представления к участию в Конкурсе, направленные после истечения указанного срока, не рассматриваются. Комиссия в течение двух рабочих дней запрашивает в структурных подразделениях и получает информацию о кандидатах на предмет отсутствия фактов официально установленных нарушений исполнительской, трудовой дисциплины, этики поведения и

информационной безопасности в течение отчетного месяца. К дальнейшему участию в Конкурсе допускаются кандидаты, не допустившие официально установленных нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, этики поведения и информационной безопасности в течение отчетного месяца.

3.3. После отбора кандидатур в течение двух рабочих дней проводится оценка кандидатур согласно критериям оценки, прилагаемым к приказу об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший сотрудник месяца», и принимается решение о выборе лучшего сотрудника месяца.

#### **4. Процедура награждения лучшего сотрудника**

4.1. Итоги работы Комиссии в течение двух рабочих дней оформляются протоколом и доводятся до всех сотрудников структурных подразделений на совещании с оглашением оснований, по которым сотрудник стал лучшим за указанный период.

4.2. На основании протоколов, составленных комиссий, служба управления персоналом готовит приказ о поощрении сотрудников.

4.3 Процедура награждения лучшего сотрудника месяца производится в течение двух рабочих дней после оглашения результатов работы Комиссии.

4.4. Сотрудник, получивший звание «Лучший сотрудник месяца» награждается грамотой Ответственного секретаря.

4.5. Фотографии лучших сотрудников размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Центра. Лучший сотрудник месяца получает единовременную премию в размере 20% от должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Ответственность за организацию процедуры поощрения лучшего сотрудника несет представитель по этике и противодействию коррупции.