

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО – ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
СПЕЦИАЛЬНОГО И ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (ННПЦ РСИО)**



Утверждаю
Директор РГУ «ННПЦ РСИО»
Кудеринова А.М.
« » 2020 год.

КОДЕКС
**профессиональной этики и чести сотрудников «Национальный научно-
практический центр развития специального и инклюзивного
образования» (ННПЦ РСИО)**

Алматы 2020 год

КОДЕКС
профессиональной этики и чести сотрудников Национальный научно-практический центр
развития специального и инклюзивного образования (ННПЦ РСИО)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Кодекс устанавливает принципы, правила взаимоотношений и нормы поведения преподавателей и сотрудников Центра.
- 1.2. Настоящий Кодекс разработан на основе миссии, Политики, целей в области качества и ценностей Центра.
- 1.3. Преподаватели и сотрудники Центра добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.
- 1.4. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников Центра, включая руководство.
- 1.5. Текст настоящего Кодекса размещается на интернет-ресурсе Центра.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах Республики Казахстан: Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
- 2.1.1. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- 2.1.2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-ІІ;
- 2.1.3. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 03 января 2023 года №188-VІІ ЗРК ;
- 2.1.4. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении правил педагогической этики» от 12 мая 2020 года № 190.

3. Принципы педагогической этики

- 3.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Центра, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения преподавателей и сотрудников Центра.
- 3.2. В своей деятельности работники Центра должны придерживаться следующих принципов педагогической и служебной этики:
- 3.2.1. преподаватель и сотрудник Центра должен быть патриотом своего Центра, приверженцем ценностей и корпоративного духа, который своими действиями и поведением сохраняет и укрепляет авторитет, имидж Центра во всех сферах многогранной деятельности; воспитывает у детей, родителей и слушателей курсов гордость, преданность и уважение к Родине, государственным символам Республики Казахстан, гордость за свой Центр;
- 3.2.2. добросовестность: предполагает ответственность за результат обучения и

воспитания или работы, умение осуществлять коррективы в своей деятельности, конструктивно воспринимать критику и реагировать на нее продуктивно, проявлять открытость для любых мнений воспитанников, их родителей (законных представителей) и коллег;

3.2.3. честность педагога: предполагает открытость его деятельности, прозрачность создаваемой им образовательной среды. Честность запрещает руководству, преподавателю нарушать права воспитанников, его родителей (законных представителей) и коллег;

3.2.4. уважение чести и достоинства личности: преподаватель и сотрудник Центра уважает честь и достоинство воспитанника, его родителей, людей, которые становятся объектами его профессионального внимания, тактичен в общении с ними. Он искренне желает развития воспитанникам, учащимся, проявляет готовность всегда прийти ему на помощь, проявлять деликатность в оценке успехов (неуспехов) учащихся. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к учащимся;

3.2.5. уважение общечеловеческих ценностей: признавая приоритет общечеловеческих ценностей, работник с уважением относится к особенностям, ценностям и достоинству каждой национальной культуры, воспитывает культуру межнациональных отношений, пробуждает у воспитанников и учащихся уважение прав и достоинства всех наций и всех людей вне зависимости от возраста, пола, языка, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств, способствует созданию климата доверия и уважения в коллективе;

3.2.6. профессиональная солидарность: работник заботится о престиже профессии, уважает честь и достоинство коллег, не допускает действий, наносящих ущерб своему авторитету. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ в какой бы то ни было форме, злоупотреблять доверием своих коллег, мешать им выполнять профессиональные обязанности, наносить им какой-либо ущерб. Работник Центра оказывает содействие коллегам в повышении уровня теоретического и методического мастерства, в развитии творческих способностей, приходит на помощь к коллегам, попавшим в беду. Профессиональная солидарность не может служить оправданием неправды и несправедливости;

3.2.7. непрерывность профессионального развития: преподаватель и сотрудник Центра совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень.

4. Основные нормы педагогической и служебной этики

4.1. В своей деятельности преподаватель и сотрудник Центра:

4.1.1. способствуют воспитанию воспитанников и учащихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

- 4.1.2. не допускают совершения действий, способных дискредитировать высокое звание педагогического работника Республики Казахстан;
4. 2. добросовестно и качественно исполняют свои служебные обязанности:
- 4.2.1. непрерывно совершенствуют свое профессиональное мастерство, активно занимаются самообразованием и самосовершенствованием;
- 4.2.2. неукоснительно соблюдают трудовую дисциплину, приходят на работу вовремя и без опозданий;
- 4.2.3. принимают меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подают пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 4.2.4. не допускают использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;
- 4.2.5. личным примером способствуют созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;
- 4.2.6. соблюдают общую культуру поведения, проявляют вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;
- 4.2.7. заботятся о культуре своей речи и стиле общения, обращаются друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и/или должностного положения;
- 4.2.8. проявляют уважительное отношение к обычаям и традициям работников, воспитанников и учащихся, представляющим разные народности, учитывают особенности этнических и национальных групп.

5. Основные нормы этики поведения

- 5.1.Этика во взаимоотношениях с участниками образовательного процесса
- 5.2.В отношениях с участниками образовательного процесса преподаватели и сотрудники Центра должны придерживаться следующих принципов поведения:
- 5.2.1. уважать права, честь и достоинство учащихся независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального положения или любых иных обстоятельств;
- 5.2.2. требовательность по отношению к учащимся должна быть позитивной и обоснованной, являться стержнем профессиональной этики;
- 5.2.3. не допускать фактов финансовых и иных вымогательств по отношению к участникам, прилагать усилия по пресечению таких действий ко всем сотрудникам Центра;
- 5.2.4. своими действиями не дать повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;
- 5.2.5. оказывать профессиональную поддержку участникам образовательного процесса, стремиться к повышению мотивации к обучению у учащихся, к укреплению веры в свои силы и способности;

- 5.2.6. не требовать дополнительного вознаграждения за свою работу;
- 5.2.7. иметь право у учащихся на неприкосновенность личной жизни.

6. Этика поведения во взаимоотношениях с коллегами

- 6.1. Во взаимоотношениях с коллегами преподаватели и сотрудники Центра:
 - 6.1.1. соблюдают общепринятые морально-этические нормы и основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения;
 - 6.1.2. обязательно извиняются при не корректном поведении (поступке);
 - 6.1.3. воздерживаются от критики коллег, подчиненных, руководителя в присутствии других сотрудников и учащихся;
 - 6.1.4. не ставят публично под сомнение профессиональную квалификацию другого преподавателя или сотрудника Центра;
 - 6.1.5. негативно относятся к слухам, препятствуют их распространению;
 - 6.1.6. обращаться к руководителям, коллегам, подчиненным и учащимся на «Вы»;
 - 6.1.7. в рабочее время заниматься только делами, связанными с выполнением непосредственных должностных обязанностей;
 - 6.1.8. не сквернословить, не проявлять не сдержанность и агрессию, не терять чувства меры и самообладания;
 - 6.1.9. помогать коллегам в работе, делится знаниями и опытом;
 - 6.1.10. важные решения принимаются в Центре на основе принципов открытости и общего участия;
 - 6.1.11. служить примером для воспитанников и учащихся и своих коллег;
 - 6.1.12. быть компетентным, постоянно поддерживая высокий уровень профессионального мастерства;
 - 6.1.13. честно и объективно оценивать знания, умения и навыки учащихся ;
 - 6.1.14. отдавать свои силы, знания и опыт делу приумножения педагогических достижений Центра.

7. Преподаватели и сотрудники Центра не должны:

- 7.1. унижать достоинство коллег и учащихся , использовать нецензурные слова, проявлять высокомерие и фамильярность;
- 7.2. обсуждать при учащихся личную жизнь коллег и их недостатки;
- 7.3. появляться в нетрезвом виде и употреблять в Центре алкогольные напитки, курить в неотведенном месте;
- 7.4. принимать от учащихся подарки или денежные вознаграждения;
- 7.5. распространять религиозные идеи, а также мнения и установки, противоречащие межнациональному единству и межконфессиональному согласию;
- 7.6. опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или выполнение своих служебных обязанностей, пропускать их без уважительной причины;
- 7.7. проявлять грубость и невниманье при выполнении своих служебных обязанностей;

- 7.8. злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении учащихся, допускать предвзятое отношение к учащимся при оценке их знаний;
- 7.9. распространять недостоверную информацию о решениях администрации Центра и деятельности подразделений.

8. Этика взаимоотношения руководителя подразделения и подчиненных

8.1. Руководитель структурного подразделения должен:

- 8.1.1. своими профессиональными и общечеловеческим поведением быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата, служить примером для подчиненных;
- 8.1.2. требователен быть к себе и подчиненным, стремиться к самосовершенствованию;
- 8.1.3. базировать нормы и принципы своего поведения на основных правилах профессиональной этики и делового общения;
- 8.1.4. проявлять уважение к личности подчиненных, не ущемлять их достоинство;
- 8.1.5. создавать доброжелательную и деловую обстановку в коллективе;
- 8.1.6. уметь признавать перед подчиненными собственные ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- 8.1.7. руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на подчиненных.

8.2. Подчиненный работник должен:

- 8.2.1. строго соблюдать трудовую дисциплину;
- 8.2.2. своевременно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия;
- 8.2.3. знать в лицо администрацию Центра, их имена и отчество;
- 8.2.4. при встрече в коридоре или на открытой территории с руководителем здороваться первым;
- 8.2.5. входя в помещение, здороваться с присутствующими первым;
- 8.2.6. открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству, администрации и руководителям структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной, научной и методической работы и организации внутренней жизни Центра;
- 8.2.7. следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Центра.

8.3. Проведение совещаний:

- 8.3.1. приходить на совещания вовремя;
- 8.3.2. регламентировать ход совещания заранее;
- 8.3.3. заранее знакомится с повесткой дня и иметь с собой все необходимые материалы;
- 8.3.4. перед началом совещания мобильные телефоны ставить на беззвучный режим;
- 8.3.5. необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок,

- 8.3.6. задавать вопросы только после окончания выступления;
- 8.3.7. негромко извиняться при выходе и возвращении в кабинет во время заседания;
- 8.3.8. не использовать трибуну для решения личных проблем.

9. Этические правила взаимодействия с внешними структурами, партнерами и средствами массовой информации

9.1. При взаимодействии со сторонними организациями, социальными партнерами и работодателями Центра, работники Центра руководствуются:

- 9.1.1. высокими стандартами деловой этики;
- 9.1.2. принципом достоверности предоставляемой информации;
- 9.1.3. принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

9.2. При взаимодействии со средствами массовой информации работники Центра:

- 9.2.1. действуют в интересах Центра, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам и репутации Центра;
- 9.2.2. не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- 9.2.3. не допускают распространения недостоверной информации.

10. Заключительные положения

10.1. При приеме на работу начальник отдела кадров обязан проинформировать работника об обязанностях, правах и действиях в пределах его профессиональной компетенции, ознакомить под роспись с содержанием должностной инструкции и настоящим Кодексом.

10.2. Нарушение положений Кодекса рассматривается как действие, несовместимое со статусом работника Центра.

10.3. Рассматриваются вопросы, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом на заседании Научно-методического Совета Центра.

10.4. За нарушения норм Кодекса к преподавателю и сотруднику могут быть применены меры:

- 10.4.1. рекомендации принесения публичного извинения;
- 10.4.2. обсуждения поведения перед педагогическим коллективом и администрацией;
- 10.4.3. дисциплинарные и административные взыскания.

10.5. Руководство Центра имеет право в отношении преподавателя или сотрудника, нарушившего нормы настоящего Кодекса применять следующие взыскания:

- 10.5.1. устное предупреждение/замечание;
- 10.5.2. письменное предупреждение/замечание;
- 10.5.3. выговор;
- 10.5.4. строгий выговор с занесением в личное дело;
- 10.5.5. расторжение трудового договора.