

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
10. ж. « 06 » 10 заңды
тұлға мемлекеттік тіркеуден қайта өткізілді
№ 3398-1910-19 куәлік
Алғашқы тіркелген күні 1000 ж. « 06 » 06
министерство юстиции Республики Казахстан
произведена государственная перерегистрация
юридического лица « 06 » 10 00 г.
видетельство № 3398-1910-19
« 06 » 10 00 г.
Р.С.И.И.Н. 00064000 3352

Қазақстан Республикасы
Оқу - ағарту министрлігінің
2022 ж. «18» қазанында
№ 424 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Оқу - ағарту министрлігінің
«Арнайы және инклюзивтік білім беруді дамытудың ұлттық ғылыми-
практикалық орталығы» республикалық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ



Астана қ.,
2022 ж.

1. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасының Оқу – ағарту министрлігінің «Арнайы және инклюзивтік білім беруді дамытудың ұлттық ғылыми-практикалық орталығы» республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Республикалық мемлекеттік мекеме) білім беру, зерттеу, ақпараттық және мәдени қызметтерді жүзеге асыруға арналған ұйымдық-құқықтық нысанда құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Республикалық мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

3. Республикалық мемлекеттік мекеме «Қазақстан Республикасы Оқу – ағарту министрлігінің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 17 қазандағы № 829 қаулысы негізінде қайта ұйымдастырылды.

4. Қазақстан Республикасының Оқу – ағарту министрлігі Республикалық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады.

5. Қазақстан Республикасының Оқу – ағарту министрлігі уәкілетті орган, сондай-ақ Республикалық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектінің қызметтерін жүзеге асыратын орган болып табылады.

6. Қазақстан Республикасы Оқу – ағарту министрлігінің «Арнайы және инклюзивтік білім беруді дамытудың ұлттық ғылыми-практикалық орталығы» республикалық мемлекеттік мекемесі республикалық бағыныстағы мемлекеттік меншік құқығының объектісі болып табылады.

7. Республикалық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 050008, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 273 А.

2. Республикалық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Республикалық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Республикалық мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында қарастырылған жағдайларды қоспағанда, Республикалық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Республикалық мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Республикалық мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы Оқу – ағарту министрлігі тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікте болады.

11. Республикалық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазыналық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Республикалық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні, мақсаттары мен бағыттары

12. Республикалық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні Қазақстан Республикасында қоғамдық және жалпы мемлекеттік маңызы бар арнайы педагогика мен инклюзивтік білім берудің тиімді нормативтік-құқықтық, экономикалық және әлеуметтік - педагогикалық бағыттарын құруға және дамытуға жәрдемдесу болып табылады.

13. Республикалық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

1) арнайы және инклюзивтік білім беру жүйесін ғылыми және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету, білім беру қызметтерінің сапасын талдау;

2) арнайы және инклюзивтік білім беру саласындағы мемлекеттік білім беру, денсаулық сақтау, әлеуметтік қорғау ұйымдары кадрларының біліктілігін арттыру және қайта даярлау;

3) ғылыми-практикалық зерттеулер шеңберінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балалармен жұмыстың диагностикалық-консультациялық, психологиялық-педагогикалық және медициналық-әлеуметтік әдістерінің сапасын арттыру болып табылады.

14. Мақсатқа қол жеткізу үшін Республикалық мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Ерекше білім беру қажеттігі бар балаларға арнайы және инклюзивтік білім берудің нормативтік-ұйымдастырушылық және психологиялық-педагогикалық, ақпараттық және құқықтық мәселелері бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу;

2) Ерекше білім беру қажеттігі бар балаларды оқыту үшін арнайы және жалпы білім беретін білім беру ұйымдарының қызметін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу;

3) Ерекше білім беруі қажеттігі бар балалардың әртүрлі санаттарына қатысты жаңа педагогикалық технологияларды әзірлеу, сынаудан өткізу және енгізу;

4) ерекше білім беру қажеттігі бар балалармен әлеуметтік жұмысты ғылыми-әдістемелік және технологиялық қамтамасыз етуді әзірлеу;

5) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардың ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етілуін, диагностикалық-консультациялық жұмысын әзірлеу;

6) Денсаулық сақтау, білім беру және әлеуметтік қорғау ұйымдарында ерекше білім беру қажеттігі бар балаларды кешенді оңалтуды әзірлеу және ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету болып табылады;

7) ерте жастағы балаларға түзету-педагогикалық көмек көрсетуді ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;

8) ерекше білім беру қажеттігі бар балаларды мектепте және мектепке дейінгі білім беруді ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу;

9) ерекше білім беруі қажеттігі бар адамдарды кәсіптік-еңбекке оқытуды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу;

10) жалпы білім беру ұйымдарында мектепке дейінгі балалар мен ерекше білім беру қажеттігі бар оқушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалауды және қанағаттандыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету (инклюзивтік білім беру);

11) арнайы және инклюзивтік білім беру жағдайы бойынша талдау жұмыстарын жүргізу;

12) арнайы және инклюзивтік білім беру саласында оқу-әдістемелік қамтамасыз ету туралы мониторинг жүргізу және деректер базасын құру;

13) көру, есту, тірек-қимыл аппараты, сөйлеу, зият, эмоциялық-ерік саласы бұзылған балалар үшін ақпараттық технологияларды меңгеруде педагогтерге әдістемелік көмек көрсету;

14) арнайы білім беруде жаңа ақпараттық технологияларды жобалау;

15) арнайы ғылыми-әдістемелік әдебиетті әзірлеу, енгізу және бейімдеу;

16) 0 жастан 18 жасқа дейінгі балалар мен жасөспірімдерге олардың даму ерекшеліктерін анықтау және бағалау әдістерін әзірлеу, медициналық және психологиялық-педагогикалық диагнозды белгілеу және оқыту мен тәрбиелеудің, емдеудің дұрыс жағдайларын айқындау мақсатында психологиялық-медициналық-педагогикалық зерттеу жүргізуді ұйымдастыру, жаңа технологияларды енгізу және сынақтан өткізу;

17) ерекше білім беру қажеттігі бар балаларды отбасылары мен білім беру ұйымдарының педагогтеріне оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;

18) ерекше білім беру қажеттігі бар баланың проблемаларын, мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін мамандардың пәнаралық командасымен кешенді зерделеу (командалық бағалау);

19) ерекше білім беру қажеттігі бар ерте жастағы баланың жеке түзету-дамыту бағдарламасын жасау және іске асыру;

20) жеке, шағын топтық және топтық сабақтар нысанында түзете-дамыта оқытуды жүргізу;

21) ғылыми-зерттеу жұмыстары шеңберінде 0-ден 18 жасқа дейінгі мүмкіндігі шектеулі, оқудағы, қарым-қатынастағы, мінез-құлқындағы және т. б. қиындықтары бар балалармен жұмыста жаңа технологияларды оңалту, біріктіру және байқауда өткізу мақсатында медициналық-педагогикалық және әлеуметтік-психологиялық түзету түрінде кешенді көмек көрсету;

22) арнайы және инклюзивтік білім беру мәселелері бойынша барлық үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары педагогтерінің біліктілігін арттыру және қайта даярлау курстарын ұйымдастыру және өткізу;

23) жасалған меморандумдар (шарттар) негізінде арнайы және инклюзивтік білім беру мәселелері бойынша жергілікті атқарушы органдармен қарым-қатынас жасау;

24) арнайы және инклюзивтік білім беру үшін педагогтарды даярлау мәселелері бойынша жоғары оқу орындарымен және колледждермен өзара іс-әрекет жасау;

25) осы санаттағы балалармен жұмыс істейтін жалпы білім беру ұйымдарының педагогтеріне олардың психофизикалық жағдайының ерекшеліктері мәселелер даму мүмкіндіктері және оқыту проблемалары бойынша консультациялық көмек көрсету;

26) ерекше білім беру қажеттігі бар балаларды және олардың арнайы және инклюзивтік білім беру жүйесіндегі қажеттіліктерін статистикалық есепке алу;

27) қоғамдастықта ерекше білім беру қажеттігі бар адамдарды қолдау жөнінде іс-шараларды ұйымдастыру және оларға қатысу;

28) Республикалық мемлекеттік мекеменің жарғылық міндеттерін орындау байланысты мәселелер бойынша көрмелер, жәрмеңкелер, симпозиумдар және т. б. дайындау және өткізу;

29) ерекше білім беру қажеттігі бар балалардың құқықтарын қорғау туралы салдында өтінішхат беру;

30) ерекше білім беру қажеттігі бар балалар үшін оқу әдебиеттері мен оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу, басып шығару, көбейту, тарату;

31) Республикалық мемлекеттік мекеменің Жарғысына қайшы келмейтін және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлерін жүргізу болып табылады.

15. Ғылыми және оқыту-әдістемелік қызметті іске асыру үшін Республикалық мемлекеттік мекемеде ғылыми-әдістемелік, ақпараттық-талдау, жоспарлық-экономикалық, диагностикалық-консультациялық жұмыс, сондай-ақ жаңа технологияларды оңалту және енгізу жөніндегі бөлімі, біліктілікті арттыру, сондай-ақ ресурстық орталық бөлімшелер құрылуы мүмкін.

Құрылымдық бөлімшелер Республикалық мемлекеттік мекеме қызметінің бағыттары мен мазмұнына қарай қайта құрылуы мүмкін. Диагностикалық-консультациялық бөлім және оңалту және жаңа технологияларды енгізу бөлімі ғылыми-қолданбалы зерттеулердің тәжірибелік алаңы болып табылады және ерекше білім беру қажеттігі бар балаларға қатысты жаңа педагогикалық әдістерді сынақтан өткізу және енгізу жөніндегі міндеттерді шешеді.

16. Республикалық мемлекеттік мекеме ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі жергілікті атқарушы органдармен және арнаулы білім беру ұйымдарымен қарым-қатынасты жүзеге асыру үшін Республикалық маңызы бар қалаларда және астанада филиалдар құра алады.

17. Құрылымдық бөлімшелер арасындағы қызмет және өзара іс-әрекет тәртібі Республикалық мемлекеттік мекеменің басшысы бекіткен жалпы Ережемен реттеледі.

18. Республикалық мемлекеттік мекеме өз қызметін жарғылық қызметі шеңберінде Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған ақылы негізде, мемлекеттік ұйымдар, жергілікті атқарушы органдар мен түрлі үкіметтік емес және халықаралық ұйымдармен меморандум (келісім-шарт) құру негізінде жүзеге асыра алады;

19. Республикалық мемлекеттік мекеме тікелей халықаралық байланыстар мен байланыстарды қолдай алады, шетелдік үкіметтік және коммерциялық емес үкіметтік емес бірлестіктермен келісімдер жасаса алады, Қазақстан Республикасының заңнамасы мен халықаралық шарттар негізінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдардың біліктілігін арттыру, оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу, оларға ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау, оларға диагностика жасау, түзету, оқыту және тәрбиелеу саласында халықаралық ынтымақтастықты ұйымдастыра алады.

20. Республикалық мемлекеттік мекеме білім беру қажеттіліктері ерекше адамдарды оңалту мәселелері бойынша бірлескен қайырымдылық акцияларын, лекциялар, әңгімелер, симпозиумдар мен өзге де бірлескен гуманитарлық-қоғамдық іс-шараларды өткізу үшін шет мемлекеттердің азаматтарын шақыра және қабылдай алады.

21. Республикалық мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар шеңберінде Республикалық мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін және штаттан тыс қызметкерлерді Республикалық мемлекеттік мекемеде кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау курстарында арнайы және инклюзивтік білім беру қызметкерлері үшін оқу дәрістерін өткізуге тарта алады. Бұл мамандардың еңбекақысын есептеу сағаттық еңбекақы негізінде жүргізіледі.

22. Арнайы педагогика саласындағы оқу бағдарламалары мен оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу жөніндегі бюджеттік бағдарлама шеңберінде Республикалық мемлекеттік мекеме азаматтық-құқықтық шарт бойынша мамандарды тартады. Бұл мамандардың еңбегіне ақы төлеу «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы негізінде, сондай-ақ еңбек шығындарының бірыңғай нормалары, әзірлеушілер мен сарапшылардың сағаттық төлем мөлшері, әдістемелік және оқу әдебиетінің, оқу-әдістемелік кешендердің баспа парағын әзірлеу және сараптау құны көрсетілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бюджет комиссиясы отырысының 2014 жылғы 05 мамырдағы №4 хаттамасын негізге ала отырып жүргізіледі.

23. Республикалық мемлекеттік мекеме осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқылы емес.

24. Республикалық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы немесе басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі Қазақстан Республикасы Оқу – ағарту министрлігінің немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

25. Республикалық мемлекеттік мекеме басшысының республикалық мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға алып келеді.

4. Республикалық мемлекеттік мекемені басқару

26. Республикалық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының Оқу – ағарту министрлігі жүзеге асырады.

27. Қазақстан Республикасы Оқу – ағарту министрлігі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай қызметтерді жүзеге асырады:

- 1) мүлікті Республикалық мемлекеттік мекемеге бекітеді;
- 2) Республикалық мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;
- 3) Республикалық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;
- 4) Республикалық мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;
- 5) Республикалық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 6) Республикалық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

7) Республикалық мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, Республикалық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

8) Республикалық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынымы бойынша онын орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;

9) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

10) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Республикалық мемлекеттік мекемеге берілген немесе ол өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

12) Республикалық мемлекеттік мекеменің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

13) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша Республикалық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

14) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

28. Республикалық мемлекеттік мекеменің басшысын Қазақстан Республикасының Оқу - ағырту министрлігі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

29. Республикалық мемлекеттік мекеменің басшысы республикалық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Қазақстан Республикасының Оқу – ағарту министрлігіне тікелей бағынады және Республикалық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз қызметін жүзеге асыруы үшін дербес жауапкершілікте болады.

30. Республикалық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Республикалық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

31. Республикалық мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға алып келеді.

32. Қызметін жүзеге асыру кезінде Республикалық мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Республикалық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда Республикалық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар (меморандумдар) жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Республикалық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) Қазақстан Республикасының Оқу – ағарту министрлігі тағайындайтын қызметкерлерден басқа, Республикалық мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Республикалық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

10) Республикалық мемлекеттік мекеме басшысының орынбасарлары мен бөлімше меңгерушілерінің міндеттері мен өкілеттік шеңберін анықтайды;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда және Қазақстан Республикасы Оқу – ағарту министрлігі өзіне жүктелген өзге де қызметті жүзеге асырады.

33. Республикалық мемлекеттік мекемені алқалық басқару органы ғылыми кеңес, әдіснамалық және педагогикалық кеңестер болады.

5. Республикалық мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

34. Республикалық мемлекеттік мекеменің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, құны оның теңгерімінде көрсетіледі. Республикалық мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен.

35. Республикалық мемлекеттік мекеменің өзіне бекітіліп берілген мүлікті және өзіне смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

36. Республикалық мемлекеттік мекеменің ақылы психологиялық - педагогикалық және медициналық-әлеуметтік қызметтер және ақылы біліктілікті арттыру курстарының көрсетуінен түсетін қаражатты есепке алу, есеп беру және жұмсау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

37. Республикалық мемлекеттік мекеменің қызметін Қазақстан Республикасы Оқу – ағарту министрлігі бюджеттен қаржыландырады.

38. Республикалық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

39. Республикалық мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және түгендеуді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Оқу – ағарту министрлігі және уәкілеттік берілген басқа да мемлекеттік органдар жүзеге асырады.

6. Республикалық мемлекеттік мекемедегі жұмыс режимі

40. Республикалық мемлекеттік мекеменің жұмыс режимі ішкі еңбек қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының

нормалары мен Қазақстан Республикасы Оқу – ағарту министрлігінің жұмысын ұйымдастыру бойынша басшылық етуге қайшы келтірмеуге тиіс.

7. Құрылтайшылық құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

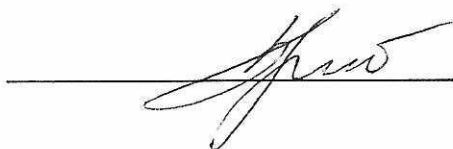
41. Республикалық мемлекеттік мекеменің құрылтайшылық құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасы Оқу – ағарту министрлігінің шешімі бойынша жүргізіледі және Қазақстан Республикасының «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

42. Республикалық мемлекеттік мекеменің құрылтайшылық құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8. Республикалық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату талаптары

43. Республикалық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Республикалық мемлекеттік мекеменің директоры



А.М. Кудеринова

**Утвержден приказом
Министерства просвещения
Республики Казахстан
№ 424 «18» октября 2022 г.**

УСТАВ

**Республиканского государственного учреждения
«Национальный научно-практический центр
развития специального и инклюзивного образования»
Министерства просвещения Республики Казахстан**

г. Астана, 2022 г.

1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Национальный научно-практический центр развития специального и инклюзивного образования» Министерства просвещения Республики Казахстан (далее – Республиканское государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления образовательных, исследовательских, информационных и культурных функций.

2. Вид Республиканского государственного учреждения: республиканское.

3. Республиканское государственное учреждение реорганизовано на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 17 октября 2022 года № 829 «О некоторых вопросах Министерства просвещения Республики Казахстан».

4. Учредителем Республиканского государственного учреждения является Министерство просвещения Республики Казахстан.

5. Уполномоченным органом, а также органом, осуществляющим функции субъекта права в отношении имущества Республиканского государственного учреждения, является Министерство просвещения Республики Казахстан.

6. Республиканское государственное учреждение «Национальный научно-практический центр развития специального и инклюзивного образования» Министерства просвещения Республики Казахстан является объектом права государственной собственности республиканского подчинения.

7. Место нахождения Республиканского государственного учреждения: 050008, Республика Казахстан, город Алматы, улица Байзакова 273 А.

2. Юридический статус Республиканского государственного учреждения

8. Республиканское государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием республиканского государственного учреждения.

9. Республиканское государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Республиканское государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Республиканского государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Министерство просвещения Республики Казахстан средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки Республиканского государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет, цели и направления деятельности Республиканского государственного учреждения

12. Предметом деятельности Республиканского государственного учреждения является содействие созданию и развитию в Республике Казахстан эффективных нормативно-правовых, экономических и социально - педагогических направлений специальной педагогики и инклюзивного образования, имеющих общественное и общегосударственное значение.

13. Целью деятельности Республиканского государственного учреждения являются:

1) научное и учебно-методологическое обеспечение системы специального и инклюзивного образования, анализ качества образовательных услуг;

2) повышение квалификации и переподготовка кадров государственных организаций образования, здравоохранения, социальной защиты в области специального и инклюзивного образования;

3) повышение качества диагностико-консультативных, психолого-педагогических и медико-социальных методов работы с детьми с особыми образовательными потребностями в рамках научно-практических исследований.

14. Для достижения цели Республиканское государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) проведение научно-исследовательских работ по нормативно-организационным и психолого-педагогическим, информационным и правовым вопросам специального и инклюзивного образования детей с особыми образовательными потребностями;

2) разработка учебно-методического обеспечения деятельности специальных и общеобразовательных организаций образования для обучения детей с особыми образовательными потребностями;

3) разработка, апробация и внедрение новых педагогических технологий применительно к различным категориям детей с особыми образовательными потребностями;

4) разработка научно-методического и технологического обеспечения социальной работы с детьми с особыми образовательными потребностями;

5) разработка научно-методического обеспечения, диагностико-консультативной работы психолого-медико-педагогических консультаций;

6) разработка и научно-методическое обеспечение комплексной реабилитации детей с особыми образовательными потребностями в организациях здравоохранения, образования и социальной защиты;

7) научно-методическое обеспечение коррекционно-педагогической помощи детям раннего возраста;

8) разработка научно-методического обеспечения школьного и дошкольного образования детей с особыми образовательными потребностями;

9) разработка научно-методического обеспечения профессионально- трудового обучения лиц с особыми образовательными потребностями;

10) научно-методическое обеспечение оценки и удовлетворения особых образовательных потребностей дошкольников и школьников с особыми образовательными потребностями в организациях общего образования (инклюзивное образование);

11) проведение аналитической работы по состоянию специального и инклюзивного образования;

12) мониторинг и создание базы данных об учебно-методическом обеспечении в сфере специального и инклюзивного образования;

13) оказание методической помощи педагогам в освоении информационных технологий для детей с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи, интеллекта, эмоционально-волевой сферы;

14) проектирование новых информационных технологий в специальном образовании;

15) разработка, внедрение и адаптация специальной научно-методической литературы;

16) организация проведения психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков от 0 до 18 лет с целью выработки методов выявления и оценки особенностей их развития, установления медицинского и психолого-педагогического диагноза и определения адекватных условий обучения и воспитания, лечения, внедрение и апробация новых технологий;

17) оказание консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания семьям детей с особыми образовательными потребностями и педагогам организаций образования;

18) комплексное изучение проблем, возможностей и потребностей ребенка с особыми образовательными потребностями междисциплинарной командой специалистов (командная оценка);

19) составление и реализация индивидуальной коррекционно-развивающей программы ребенка раннего возраста с особыми образовательными потребностями;

20) проведение коррекционно-развивающего обучения в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий;

21) оказание комплексной помощи в виде медико-педагогической и социально-психологической коррекции в целях реабилитации, интеграции и апробации новых технологий в работе с детьми с ограниченными возможностями, с трудностями в обучении, общении, поведении и др. в возрасте от 0 до 18 лет, в рамках научно-исследовательских работ;

22) организация и проведение курсов повышения квалификации и переподготовки педагогов организаций образования всех типов и видов по вопросам специального и инклюзивного образования;

23) взаимодействие с местными исполнительными органами по вопросам специального и инклюзивного образования на основе заключённых меморандумов (договоров);

24) взаимодействие с высшими учебными заведениями и колледжами по вопросам подготовки педагогов для специального и инклюзивного образования;

25) оказание консультативной помощи педагогам общеобразовательных организаций, работающих с детьми данной категории, по вопросам особенностей их психофизического состояния, возможностях развития и проблемам обучения;

26) статистический учет детей с особыми образовательными потребностями и их потребностей в системе специального и инклюзивного образования;

27) организация и участие в мероприятиях по поддержке лиц с особыми образовательными потребностями в сообществе;

28) подготовка и проведение выставок, ярмарок, симпозиумов и т.п. по вопросам, связанным с выполнением уставных задач Республиканского государственного учреждения;

29) ходатайство перед судом о защите прав детей с особыми образовательными потребностями;

30) разработка, издание, тиражирование, распространение учебной литературы и учебно-методических комплексов для детей с особыми образовательными потребностями;

31) проведение иных видов деятельности, не противоречащих Уставу Республиканского государственного учреждения и не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

15. Для реализации научной и учебно-методологической деятельности в Республиканском государственном учреждении могут создаваться подразделения: по научно-методической, информационно-аналитической, планово-экономической, диагностико-консультативной работе, а также реабилитации и внедрения новых технологий, повышения квалификации, и ресурсный центр.

Структурные подразделения могут реорганизовываться в зависимости от направлений и содержания деятельности Республиканского государственного учреждения. Диагностико-консультативный отдел и отдел реабилитации и внедрения новых технологий являются экспериментальной площадкой научно-прикладных исследований и решают задачи по апробации и внедрению новых педагогических методов применительно к детям с особыми образовательными потребностями.

16. Республиканское государственное учреждение для осуществления взаимодействия с местными исполнительными органами и специальными организациями образования по научно-методической работе может создавать филиалы в городах республиканского значения и столице.

17. Порядок деятельности и взаимодействия между структурными подразделениями регулируется общим Положением, утвержденным руководителем Республиканского государственного учреждения.

18. Республиканское государственное учреждение может осуществлять свою деятельность в рамках уставной деятельности на платной основе, на основе заключения меморандумов (договоров) с государственными организациями, местными исполнительными органами и различными неправительственными и международными организациями не запрещенные законодательством Республики Казахстан;

19. Республиканское государственное учреждение может поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными правительственными и некоммерческими неправительственными объединениями, организовывать международное сотрудничество в области повышения квалификации, разработки учебно-методического обеспечения, оценки особых образовательных потребностей, диагностики, коррекции, обучения и воспитания лиц с особыми образовательными потребностями на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров.

20. Республиканское государственное учреждение может приглашать и принимать у себя граждан иностранных государств для проведения совместных благотворительных акций, лекций, бесед, симпозиумов и иных совместных гуманитарно-общественных мероприятий по вопросам реабилитации лиц с особыми образовательными потребностями.

21. Республиканское государственное учреждение может в рамках бюджетных программ привлекать работников Республиканского государственного учреждения и внештатных сотрудников для проведения в Республиканском государственном учреждении учебных лекций для работников специального и инклюзивного образования на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров. Оплата труда этих специалистов производится на основе почасовой оплаты труда.

22. В рамках бюджетной программы по разработке учебных программ и учебно-методических комплексов в области специальной педагогики Республиканское государственное учреждение привлекает специалистов по гражданско-правовому договору. Оплата труда этих специалистов производится на основании Постановления Правительства РК № 1193 от 31 декабря 2015 года «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», а также взяв за основу Протокол заседания бюджетной комиссии Министерства образования и науки РК №4 от 05 мая 2014 года, в котором указаны единые нормы трудозатрат, размеры почасовой оплаты разработчиков и экспертов, стоимость разработки и экспертизы печатного листа методической и учебной литературы, учебно-методических комплексов.

23. Республиканское государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

24. Сделка, совершенная Республиканским государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Министерства просвещения Республики Казахстан или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

25. Действия руководителя Республиканского государственного учреждения, направленные на осуществление Республиканским государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление республиканским государственным учреждением

26. Общее управление Республиканским государственным учреждением осуществляет Министерство просвещения Республики Казахстан.

27. Министерство просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Республиканским государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования Республиканского государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Республиканского государственного учреждения;
- 4) утверждает устав Республиканского государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Республиканского государственного учреждения, порядок принятия Республиканским государственным учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Республиканского государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность Республиканского государственного учреждения, за исключением Республиканских государственных учреждений, являющихся государственными органами;

8) по представлению руководителя Республиканского государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Республиканскому государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

11) дает согласие на создание Республиканским государственным учреждением филиалов и представительств;

12) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Республиканского государственного учреждения;

13) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

28. Руководитель Республиканского государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством просвещения Республики Казахстан.

29. Руководитель Республиканского государственного учреждения организует и руководит работой Республиканского государственного учреждения, непосредственно подчиняется Министерству просвещения Республики Казахстан и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Республиканское государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

30. Руководитель Республиканского государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Республиканского государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

31. Действия руководителя Республиканского государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

32. При осуществлении деятельности руководитель Республиканского государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Республиканского государственного учреждения;

2) представляет интересы Республиканского государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры (меморандумы);

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы Республиканского государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Республиканского государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Министерством просвещения Республики Казахстан;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Республиканского государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий заместителей и заведующих подразделений Республиканского государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Министерством просвещения Республики Казахстан.

33. Органом коллегиального управления Республиканского государственного учреждения выступает ученый совет, методологический и педагогические советы.

5. Порядок образования имущества Республиканского государственного учреждения

34. Имущество Республиканского государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Республиканского государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

35. Республиканское Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

36. Учет, отчетность и расходование средств, поступающих от оказания Республиканским государственным учреждением платных психолого-педагогических и медико-социальных услуг, и платных курсов повышения квалификации осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

37. Деятельность Республиканского государственного учреждения финансируется из бюджета Министерством просвещения Республики Казахстан.

38. Республиканское государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

39. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Республиканского государственного учреждения осуществляется Министерством просвещения Республики Казахстан и другими уполномоченными на то государственными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в Республиканском государственном учреждении

40. Режим работы Республиканского государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан и Руководству по организации работы Министерства просвещения Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

41. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Республиканского государственного учреждения производится по решению Министерства просвещения Республики Казахстан, и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

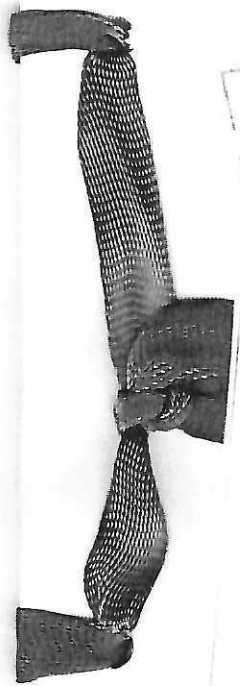
42. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Республиканского государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Условия реорганизации и ликвидации Республиканского государственного учреждения

43. Реорганизация и ликвидация Республиканского государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Директор Республиканского государственного учреждения

 Кудеринова А.М.



18 паракка нөмірленген, орналасырылган	01	77
Пронумеровано № 18 листах	01	77

